

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N°4
DEL MES DE ABRIL DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13 - 3671
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

**CONTRATISTA
ANDRES RICARDO OSORIO PAZMIÑO
CC. 94.429.993 DE CALI-(V)**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ABRIL 15 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ABRIL DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Planificar, organizar y coordinar la ejecución de acciones interinstitucionales orientadas al fortalecimiento de estrategias de conservación ambiental dentro de las alianzas territoriales 2. Implementar acciones de restauración y recuperación ecológica en áreas estratégicas de las cuencas hidrográficas priorizadas, incluyendo revegetalización, reforestación participativa y conservación de suelos. 3. Diseñar, facilitar y acompañar talleres, jornadas pedagógicas y espacios participativos dirigidos a comunidades, instituciones educativas y organizaciones sociales, fortaleciendo la corresponsabilidad ambiental. 4. Elaborar informes técnicos parciales y finales, incluyendo avances de actividades, logros alcanzados, lecciones aprendidas y recomendaciones para optimizar acciones futuras 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, promoviendo eficiencia, transparencia, trazabilidad y mejora continua en la gestión administrativa del proyecto.

ACTIVIDAD 1. Planificar, organizar y coordinar la ejecución de acciones interinstitucionales orientadas al fortalecimiento de estrategias de conservación ambiental dentro de las alianzas territoriales

En este mes ajusté la lista de chequeo para elaborar mesas temáticas en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – Subsecretaría Técnica Ambiental. Esta lista consta de las etapas de preproducción, producción y producción, fue compartida al profesional contratista Manuel Tiberio Carvajal.

CHECK LIST REUNIÓN PSA SAN PEDRO				
No	ITEM	REALIZADO		OBSERVACIONES
		SI	NO	
PREPRODUCCIÓN				
1	FECHA: DD/MM/AA		X	Miércoles 04 de marzo de 2025 10 am a 12 pm 15 personas Lugar: Alcaldía
2	Concertar con Dra. Francia Elena Obando		X	Preguntarle a la asistente Angie
3	Palabras Dra. Francia		X	Elabora Andrés Osorio Pazmiño
4	Copia impresa palabras Dra. Francia (Entregar con tiempo)		X	
5	Aprobación agenda Dra. Francia		X	
6	Concertar con la Dra. Claudia Lorena		X	
7	Palabras Dra. Claudia Lorena		X	Elabora Andrés Osorio Pazmiño
8	Copia impresa palabras Dra. Lorena (Entregar con tiempo)		X	
9	Aprobación agenda Dra. Claudia Lorena		X	
10	Operador Asociado		X	
11	Hay mas ponentes		X	Por ahora solo Andrés Osorio Pazmiño
12	Lugar (Municipio de San Pedro) - Visitarlo previamente		X	
13	Cantidad de personas		X	
14	Sillas		X	
15	Almuerzo		X	

Anexo 1. Lista de chequeo Mesas Temáticas

En este mes elaboré oficio con asunto: Solicitud de articulación para realizar evento de socialización integral del componente de Pago por Servicios Ambientales en el municipio de San Pedro (V).

GOBERNACIÓN
Departamento del Valle del Cauca
Municipio de San Pedro

1.330.25
Santiago de Cali, febrero 24 de 2020

Doctor
DIEGO FERNANDO MENDOZA TASCON
Alcalde-Municipio de San Pedro (V)
dm_mendozafn@outlook.com, sedema@sanpedro-valle.gov.co, alcalde@sanpedro-valle.gov.co

Asunto: Solicitud de articulación para realizar evento de socialización integral del componente de Pago por Servicios Ambientales en el municipio de San Pedro (V).

Respetado alcalde,

Desde este despacho se ha programado una jornada de socialización integral del componente de Pago por Servicios Ambientales para el próximo miércoles 04 de marzo de 2020. En este sentido solicito y agradezco su apoyo para que de manera coordinada podamos sacar adelante esta reunión dado que el municipio de San Pedro fue seleccionado para realizar este evento.

A continuación, relaciono los datos del profesional contratista de la SADS designado para organizar este evento y con el cual podremos realizar la articulación con la alcaldía.

Nombre y Apellidos	Celular	Correo
Manuel Fernando Corvajal Ochoa	3102435219	temo100@gmail.com

Gracias por su atención y colaboración,

Atentamente,

FRANCIA ELENA OBANDO ORTIZ
Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Presidencia: Andrés Osorio Pazmiño - Subpresidencia: Carolina Saldaña - SADS: Manuel Fernando Corvajal Ochoa - Promoción Ambiental: María Elena Saldaña - Unidad de Gestión Ambiental: Mariana Ospina - Unidad de Gestión Ambiental: Mariana Ospina - Unidad de Gestión Ambiental: Mariana Ospina

Anexo 2. Oficio invitación Mesa PSA, municipio de San Pedro (V)

En este mes realicé presentación denominada "Socialización Integral del Componente de Pago por Servicios Ambientales". Esta reunión fue realizada en la alcaldía del municipio de San Pedro Valle del Cauca. La agenda adelantada fue la siguiente: 1. Saludo e instalación de la reunión. Dra. Francia Elana Obando, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible 2. Saludo y bienvenida municipio de

San Pedro (V). 3. Presentación de los asistentes a la reunión 4. Socialización integral componente Pago por Servicios Ambientales – PSA. Dr. Andrés Osorio Pazmiño – profesional contratista 5. Discusión general y varios. Esta reunión se realizó en el marco de la Mesa Regional de Pago por Servicios Ambientales.



Anexo 3. Ponencia componente PSA, San Pedro (V)

En este mes en revisé el acta de la reunión realizada en el municipio de San Pedro cuyo propósito principal fue realizar la socialización integral del componente de PSA a actores de alto interés en este territorio. Cabe resaltar que el profesional contratista que realizó el acta de la reunión fue Manuel Tiberio Carvajal.



Anexo 4. Revisión acta reunión San Pedro (V)

En este mes estructuré presentación de Pago por Servicios Ambientales para ser presentada en la próxima reunión ordinaria del Consejo Departamental de Política Ambiental y de Gestión del Recurso Hídrico – CODEPARH a realizarse en el municipio de Ginebra (V).

de los componentes Planes de Manejo, Fortalecimiento de Viveros Comunitarios y Pago por Servicios Ambientales.

3. COMPONENTE PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES

ACTIVIDAD 1. IMPLEMENTAR LOS INCENTIVOS EN EL MARCO DE ACUERDOS DE VOLUNTADES PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO SUSCRITO CON PREDIOS RURALES DE LA CUENCA A.

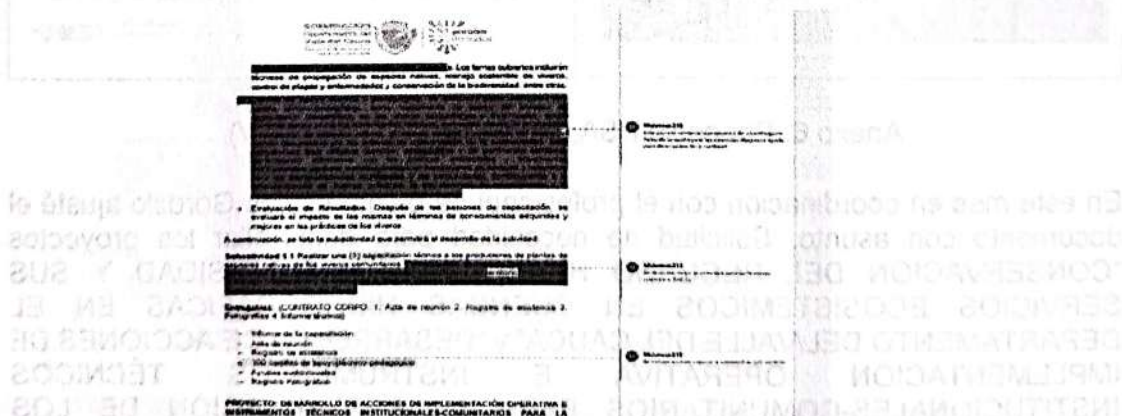
La implementación de un pago por servicios ambientales (PSA) es fundamental por diversas razones, tanto para la conservación del medio ambiente como para el desarrollo sostenible de las comunidades. Los PSA son mecanismos económicos que buscan incentivar a las personas o comunidades para que conserven y gestionen de manera sostenible los recursos naturales, ya que estos recursos ofrecen beneficios clave a la sociedad, pero a menudo no se valoran adecuadamente. Los pagos por servicios ambientales son una herramienta clave para la conservación de la naturaleza, la mitigación del cambio climático y la mejora del bienestar económico y social de las comunidades. Incentivan la protección de los recursos naturales, alineando los intereses económicos con la conservación ambiental y creando un modelo de desarrollo más justo y sostenible.

La implementación del componente de pago por servicios ambientales en la presente vigencia se fundamenta en el documento de estudio de factibilidad para los municipios de El Águila, Ansermanuevo, Arpiá, La Unión, El Dovio, Roldanillo, Bolívar, Alcalá, Ullao, Ceicodonia, La Victoria, Sevilla, Andalucía, Bugalagrande, Ginebra y Guacarí, realizado en la vigencia 2024, en el marco del convenio interadministrativo No. 1.330.18.02-10683. En este estudio el costo de oportunidad por hectárea año se estimó en \$1.417.978. Cabe destacar que, al valor anterior para la implementación de esta vigencia, se le aplica el Índice de Precios al Consumidor - IPC 2024 del 5,20%, obteniendo como valor actualizado \$1.491.713.

Así mismo la implementación del componente se fundamenta en el documento de estudio de factibilidad para los municipios de San Pedro, Obando, Versalles, Toro, Zarzal, Calima, Yoloco, Restrepo, Viles y La Cumbre, realizado en la vigencia 2025, en el marco del

Anexo 7. Documento Solicitud de Necesidad PMA, Viveros, PSA (En construcción)

En este mes en coordinación con el profesional de planta Carlos Gordillo y con la profesional contratista María Cristina Lemus se ajustó el documento con asunto: Solicitud de necesidad para desarrollar los proyectos "CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y "DESARROLLO DE ACCIONES DE IMPLEMENTACIÓN OPERATIVA E INSTRUMENTOS TÉCNICOS INSTITUCIONALES-COMUNITARIOS PARA LA RESTAURACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Específicamente se revisó el componente de Fortalecimiento de Viveros Comunitarios.



Anexo 8. Documento Solicitud de Necesidad Viveros (Ajuste)

[illegible]

En este mes realicé apoyo en la elaboración de oficio con asunto: Articulación del municipio de Tuluá en el Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental – PDGMA del Valle del Cauca. Lo anterior por solicitud del profesional contratista Mauricio Castro Quiceno.

[illegible][illegible]

T&F

ACTIVIDAD 2. Implementar acciones de restauración y recuperación ecológica en áreas estratégicas de las cuencas hidrográficas priorizadas, incluyendo revegetalización, reforestación participativa y conservación de suelos.

En este mes participe en Webinar de Pago por Servicios Ambientales como herramienta para la gestión territorial sostenible. Aquí se presentaron experiencias significativas de diferentes departamentos y ciudades de Colombia. Lo anterior permite realizar un referenciamiento competitivo para extrapolar las mejores prácticas al departamento del Valle del Cauca.



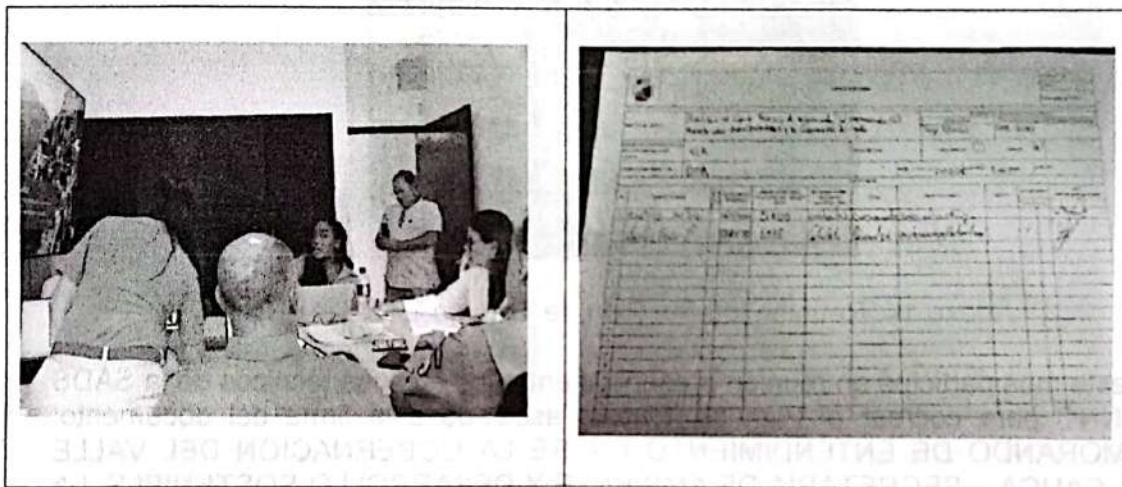
Anexo 11. Webinar PSA

En este mes aporte en el ajuste conjunto del Plan de Trabajo asociado a la firma del documento: **MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, LA DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO Y LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.**

Plan de Trabajo para el Manejo Integral de la Cuenca del Río Cauca			
Resumen de las acciones de conservación y restauración ambiental			
Acción	Responsable	Plazo	Estado
Implementación de acciones de conservación y restauración ambiental en la Cuenca del Río Cauca	Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	2023-2025	En curso
Implementación de acciones de conservación y restauración ambiental en la Cuenca del Río Cauca	Dirección Territorial Pacífico	2023-2025	En curso
Implementación de acciones de conservación y restauración ambiental en la Cuenca del Río Cauca	Dirección Territorial Andes Occidentales	2023-2025	En curso
Implementación de acciones de conservación y restauración ambiental en la Cuenca del Río Cauca	Parques Nacionales Naturales de Colombia	2023-2025	En curso

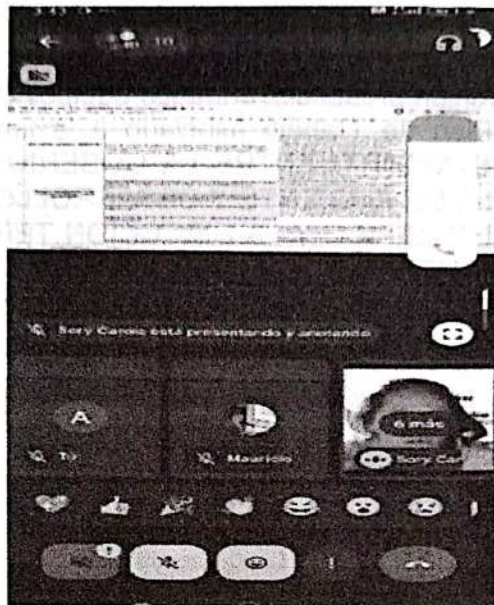
Anexo 12. Aportes Plan de Trabajo Memorando PNNC – SADS

En este mes participé en reunión presencial entre los equipos técnicos de la SADS y PNNC para cocrear el Plan de Trabajo asociado a la firma del documento: **MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, LA DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO Y LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.** Esta reunión se llevó a cabo en las instalaciones de la Dirección Territorial Pacífico.



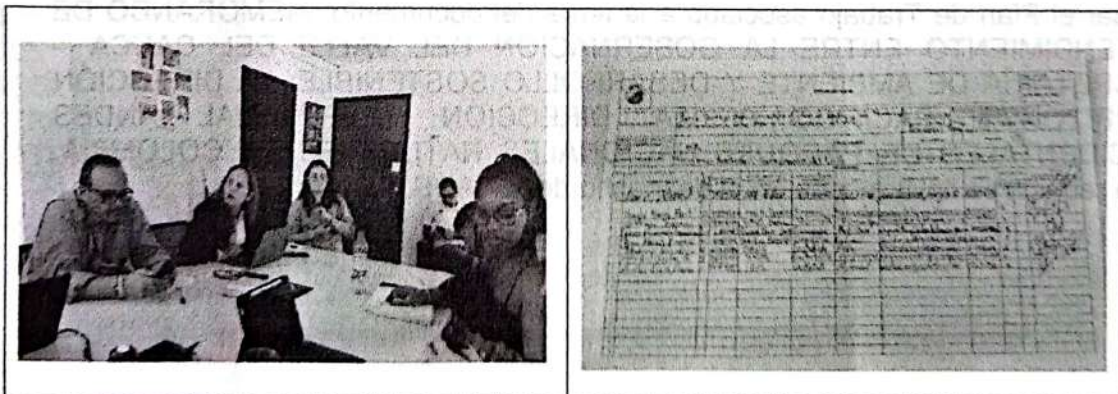
Anexo 13. Co-creación Plan de Trabajo SADS – PNNC. Territorial Pacífico

En este mes participé en reunión virtual interna del equipo técnico de la SADS para revisar el Plan de Trabajo asociado a la firma del documento: **MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, LA DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO Y LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.** Esta reunión se llevó a cabo en el despacho de la SADS.



Anexo 14. Reunión interna Plan de Trabajo SADS – PNNC.

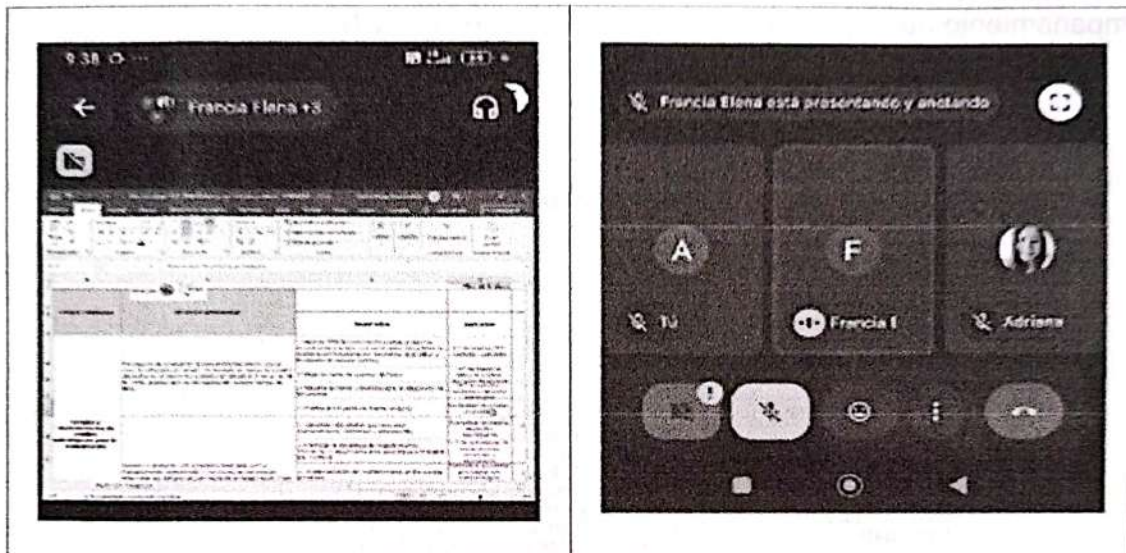
En este mes participé en reunión presencial entre los equipos técnicos de la SADS y PNNC para cocrear el Plan de Trabajo asociado a la firma del documento: **MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, LA DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO Y LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA.** Esta reunión se llevó a cabo en el despacho de la SADS.



Anexo 15. Co-creación Plan de Trabajo SADS – PNNC. Despacho SADS

En este mes participé en reunión virtual entre los equipos técnicos de la SADS y PNNC para continuar co-creando el Plan de Trabajo asociado a la firma del documento: **MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO ENTRE LA GOBERNACIÓN**

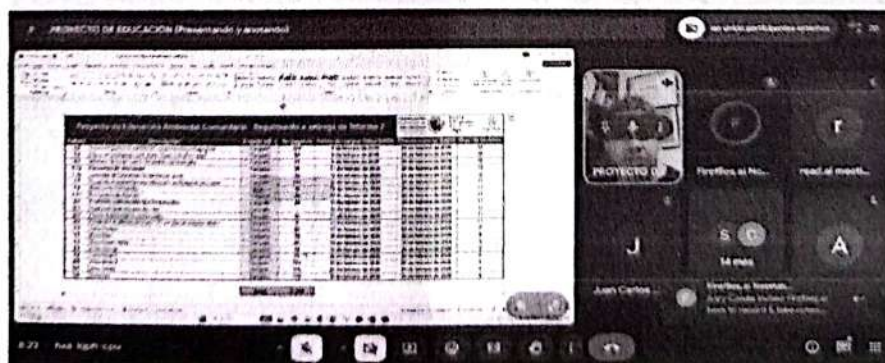
DEL VALLE DEL CAUCA – SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, LA DIRECCIÓN TERRITORIAL PACÍFICO Y LA DIRECCIÓN TERRITORIAL ANDES OCCIDENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA. Esta reunión se llevó a cabo en las instalaciones de la SADS.



Anexo 16. Co-creación Plan de Trabajo SADS – PNNC. Despacho SADS

ACTIVIDAD 3. Diseñar, facilitar y acompañar talleres, jornadas pedagógicas y espacios participativos dirigidos a comunidades, instituciones educativas y organizaciones sociales, fortaleciendo la corresponsabilidad ambiental.

En este mes participé en reunión virtual de articulación entre los equipos técnicos de la SADS e INCIVA en el marco del convenio interadministrativo No. 1.330.20.04-1669.



Anexo 17. Reunión virtual SADS – INCIVA, convenio No. 1.330.20.04-16694.

En este mes en el marco del convenio interadministrativo No. 1.330.20.04-16694 suscrito entre la SADS y el INCIVA, realicé apoyo a la supervisión asociada a la contrapartida de INCIVA en relación con los documentos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca. Específicamente avancé en la elaboración del informe de seguimiento y acompañamiento que se requiere desde la SSTA de la SADS.

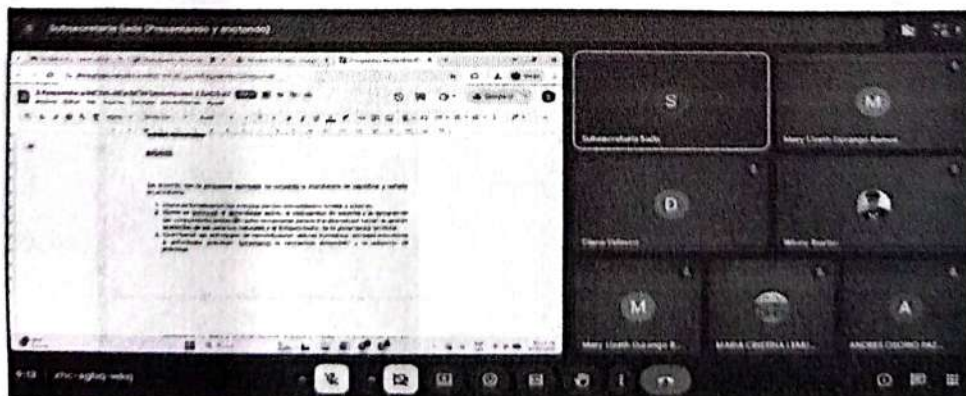
INFORME DE SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO
IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE GOBERNANZA Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN
EL MARCO DEL CONVENIO SADS-INCIVA 2025-2026

INFORMACIÓN GENERAL	
FECHA:	Diciembre/22/2025
HORA INICIO:	2 p.m.
HORA FIN:	4 p.m.
MUNICIPIO:	CALI
LUGAR:	Calle 6 # 24 – 80 / Avenida Roosevelt – Piso 4
PERSONAL SADS DELEGADO:	ANDRÉS RICARDO OSORIO PAZMIÑO, Contratista SADS
TIPO DE ACTIVIDAD	Mesa de Investigación de INCIVA
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:	Reunión de articulación entre la SADS e INCIVA en el marco del convenio interadministrativo No 1.330.20.04.15694. (Contrapartida INCIVA)
OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:	Socializar los avances en los Documentos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacio de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca
PERSONAL INCIVA:	Daniel Ascuntar, cargo Carolina

Informe Mesa 1 INCIVA INVESTIGACIONES

Anexo 18. Apoyo a la supervisión convenio INCIVA (Contrapartida)

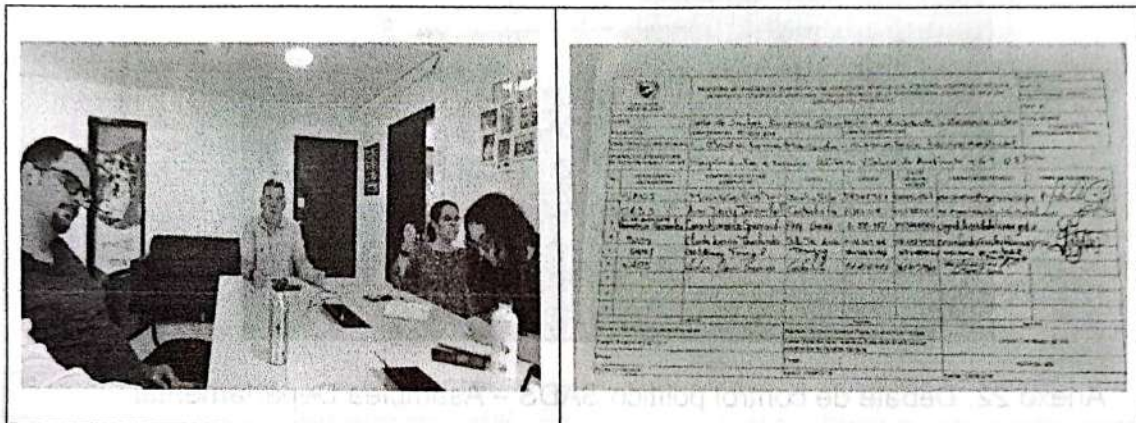
En este mes participé en reunión virtual interna del equipo técnico de la SADS para avanzar en los temas asociados a la supervisión del convenio interadministrativo INCIVA No. 1.330.20.04-1669.



Anexo 19. Reunión interna equipo SADS, convenio INCIVA

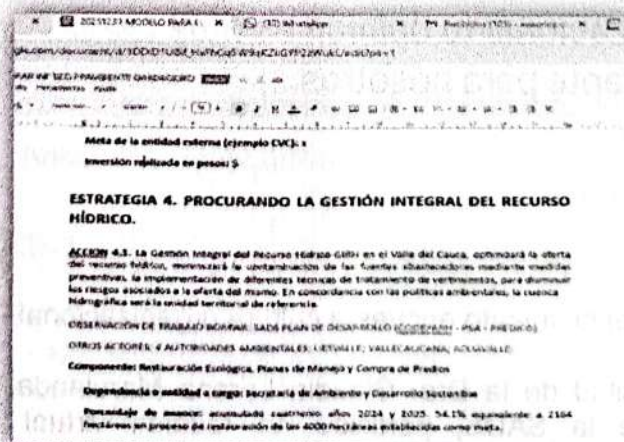
ACTIVIDAD 4. Elaborar informes técnicos parciales y finales, incluyendo avances de actividades, logros alcanzados, lecciones aprendidas y recomendaciones para optimizar acciones futuras

En este mes participé en reunión interna del equipo de la SADS encargado de dar respuesta a la evaluación y cumplimiento de la Política Pública de Ambiente y Gestión Integral del Recurso Hídrico del Departamento del Valle del Cauca (Ordenanzas 445 y 446 de 2017).



Anexo 20. Reunión interna equipo SADS - Política Recurso Hídrico, SADS

En este mes en coordinación con el profesional de planta Carlos Gordillo, diligencie el documento drive dispuesto para registrar las acciones de la SADS asociadas al cumplimiento de la Política Pública de Ambiente y Gestión Integral del Recurso Hídrico del Departamento del Valle del Cauca (Ordenanzas 445 y 446 de 2017). Se registro la información asociada a los componentes de Pago por Servicios Ambientales; Restauración ecológica, Planes de Manejo y Compra de Predios.



Anexo 21. Drive Política Recurso Hídrico, SADS

En este mes participé y acompañé a la Dra. Francia Elena Obando, Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible a debate de control político citado por la honorable Asamblea Departamental. En particular estuve atento a cualquier requerimiento que surgiera en relación con el componente de Pago por Servicios Ambientales – PSA.



Anexo 22. Debate de control político SADS – Asamblea Departamental

ACTIVIDAD 5. Garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, promoviendo eficiencia, transparencia, trazabilidad y mejora continua en la gestión administrativa del proyecto.

En este mes realicé el diligenciamiento de la encuesta de cultura organizacional de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Participa de nuestra encuesta de cultura organizacional tu opinión es muy importante para nosotros.

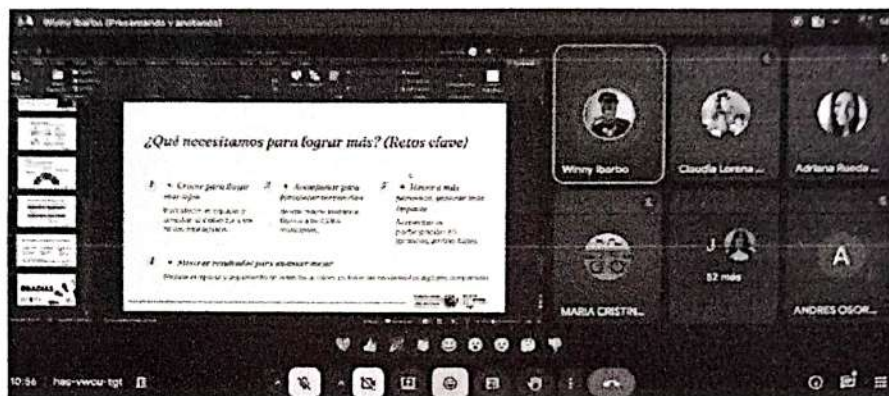
Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Anexo 23. Diligenciamiento encuesta cultura organizacional - SADS

En este mes por solicitud de la Dra. Claudia Lorena Marulanda, Subsecretaria Técnica Ambiental de la SADS, participé en reunión virtual interna de la Subsecretaría para abordar los siguientes puntos acorde a la agenda: a. Saludo inicial y presentación b. Socialización del cuadro de funciones asignadas a

contratistas c. Seguimiento a informes presentados por los delegados de las mesas y espacios de participación d. Revisión de actividades relacionadas con la supervisión del convenio con INCIVA e. Seguimiento al estado de cuentas de cobro de los contratistas f. Propositiones y varios g. Varios y cierre.



Anexo 24. Reunión virtual SSTA - SADS

En este mes diligenció el cronograma de la Subsecretaría Técnica Ambiental que está ubicado en el drive institucional. En este instrumento plasme las actividades realizadas para el componente de Pago por Servicios Ambientales – PSA y otros requerimientos.

Anexo 25. Cronograma PSA y otros - SSTA


ANDRES RICARDO OSORIO PAZMIÑO
 CC. 94429993 DE CALI
 CONTRATISTA